

Protokół Nr 53.2022
wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego
i Infrastruktury Komunalnej, Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia
i Opieki Społecznej oraz Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Zasobów
Naturalnych, Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Ochrony
Przeciwpożarowej

odbytego w dniu 29 marca 2022 r.

Obecni: wg załączonej listy obecności. Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godz. 14:00 w sali widowiskowej Miejskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu, ul. Młyńska 14.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Rozpatrzenie materiałów na XLI sesję Rady Miejskiej w Strumieniu.
3. Spotkanie z przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Cieszynie w sprawie planowanej na I półrocze br. termomodernizacji obiektu Warsztatów Terapii Zajęciowej w Drogomyślu oraz związane z tym przeniesienie zajęć uczestników do Powiatowego Domu Pomocy Społecznej „Feniks” w Skoczowie.
4. Informacja dotycząca zasobu mieszkaniowego gminy.
5. Informacja o działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu za rok 2021 wraz z informacją o planach na 2022 rok oraz informacją o ilości wypożyczeń i frekwencji.
6. Informacja o działalności Hali Sportowej w Strumieniu za 2021 rok wraz z informacją o planach na rok 2022.
7. Informacja o działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu za rok 2021 wraz z informacją o planach na 2022 rok.
8. Informacja o działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Strumieniu za 2021 rok.
9. Informacje, wolne głosy i wnioski.
10. Zakończenie.

Przebieg obrad:

ad. 1.

Posiedzenie Komisji otworzył i posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji Budżetu – Jarosław Szast, przywitał członków Komisji oraz stwierdził, że obrady są prawomocne, gdyż w posiedzeniu uczestniczy 10 członków Komisji Budżetu na 11 osobowy skład Komisji, 7 członków Komisji Oświaty na 7 osobowy skład Komisji i 7 członków Komisji Rolnictwa na 8 osobowy skład Komisji.

W posiedzeniu uczestniczyli również: Burmistrz Strumienia Anna Grygierek, Zastępca Burmistrza Włodzimierz Cybulski, Skarbnik Strumienia Maria Kłóska, Sekretarz Strumienia Brygida Biegun, Wicestarosta Powiatu Cieszyńskiego Janina Żagan, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Strumień, Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu Danuta Jabłońska, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu Konrad Kroczek, Kierownik Hali Sportowej w Strumieniu Janusza Krzyżanowska, Dyrektor Miejsko-

Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu Bogusław Żydek, Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strumieniu Waldemar Saltarius, pracownica Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu Pani Barbara Sikora-Malisak, pracownicy Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz przedstawiciel lokalnej prasy „Nowej Formacji”.

ad. 2.

Rozpatrzono materiały na XLI sesję Rady Miejskiej w Strumieniu zwołaną na dzień 29 marca br.:

a) Projekt uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, przedstawił Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu Konrad Kroczek.

Do projekt uchwały nie wniesiono uwag.

b) Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, przedstawiła Sekretarz Brygida Biegun.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

c) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej oznaczonej jako działka nr 2480/15, położonej w Strumieniu – przedstawił Zastępca Burmistrza Włodzimierz Cybulski.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

d) Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Strumień na lata 2022 – 2030 wraz z autopoprawką, przedstawiła Skarbnik Maria Kłóska.

Do projektu uchwały wraz z autopoprawką nie wniesiono uwag.

e) Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy Strumień na 2022 rok wraz z autopoprawką, przedstawiła Skarbnik Maria Kłóska.

Skarbnik M. Kłóska dodatkowo poinformowała, że autopoprawka do projektu uchwały polega na tym, że zostały zwiększone dochody budżetu Gminy o kwotę 50 000,00 zł pochodzącą z następujących źródeł:

- 1) dotacja celowa Wojewody na wypłatę stypendiów socjalnych w kwocie 30 000,00 zł;
- 2) darowizna pieniężna w wysokości 20 000,00 zł z przeznaczeniem na przygotowanie miejsc dla uchodźców.

Skarbnik M. Kłóska ponadto poinformowała, że zadanie inwestycyjne pod nazwą: „Wyposażenie mieszkań dla uchodźców” otrzymuje nazwę „Przygotowanie miejsc dla uchodźców”.

Burmistrz A. Grygierek poinformowała, że w budżecie jest zaplanowana kwota 110 000,00 zł na zakup mobilnego agregatu prądowórczego na potrzeby zasilania zastępczego obiektów gminnych oraz 35 000,00 zł na zakup zbiorników na olej napędowy na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu. Sprzęty te potrzebne będą w sytuacjach kryzysowych.

Radna M. Madziar zapytała, czy Gmina posiada już agregaty prądotwórcze?

Burmistrz A. Grygierek odpowiedziała, że Gmina posiada agregaty prądotwórcze o mniejszej mocy, są one w jednostkach OSP oraz na oczyszczalni ścieków.

Burmistrz A. Grygierek poinformowała, że od czasu wybuchu wojny w Ukrainie uruchomiliśmy z budżetu Gminy rezerwę kryzysową w kwocie 30 000,00 zł.

Do projektu uchwały wraz z autopoprawką nie wniesiono uwag.

f) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2021, przedstawiła Sekretarz Brygida Biegun.

Do Sprawozdania nie wniesiono uwag.

g) Raport z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2021, przedstawiła Sekretarz Brygida Biegun.

Do Raportu nie wniesiono uwag.

h) Informację o sposobie rozpatrzenia wniosków przedłożonych przez komisje Rady Miejskiej w II półroczu 2021 roku, przedstawił Przewodniczący Komisji Jarosław Szast.

Do Informacji nie wniesiono uwag.

ad. 3.

Spotkanie z przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Cieszynie w sprawie planowanej na I półrocze br. termomodernizacji obiektu Warsztatów Terapii Zajęciowej w Drogomyślu oraz związane z tym przeniesienie zajęć uczestników do Powiatowego Domu Pomocy Społecznej „Feniks” w Skoczowie.

Burmistrz A. Grygierek poinformowała, że radni otrzymali pismo Starostwa Powiatowego w Cieszynie informujące, jakie prace będą wykonane w ramach pozyskanej przez Powiat w Cieszynie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na termomodernizację Warsztatów Terapii Zajęciowej w Drogomyślu. Podczas remontu pomieszczeń WTZ w Drogomyślu uczestnicy będą korzystać z zaadaptowanych i wyremontowanych na ten cel pomieszczeń Powiatowego Domu Pomocy Społecznej „Feniks” w Skoczowie („Oddział V” i „Platon”) o czym uczestnicy zostali poinformowani.

Wicestarosta Janina Żagan przedstawiła informację nt. termomodernizacji obiektu Warsztatów Terapii Zajęciowej w Drogomyślu. Powiat pozyskał dofinansowanie w kwocie 2,5 miliona złotych na ten cel. Jest ogłoszony przetarg na to zadanie z terminem składania ofert ustalonym na 1 kwietnia br. Przedstawiła też szczegółowy zakres remontu.

Przewodnicząca M. Krutyła zapytała, czy po remoncie obiektu uczestnicy WTZ wrócą do Drogomyśla?

Wicestarosta J. Żagan odpowiedział, że uczestnicy WTZ po remoncie obiektu w Drogomyślu wrócą z powrotem do niego.

Wicestarosta J. Żagan poinformowała, że Powiat szuka miejsca na działalność środowiskowego domu pomocy. Wyjaśniła, że jest to jednostka, która realizuje te same zadania co warsztaty terapii zajęciowej, oprócz przygotowania do pracy uczestników.

Sołtys Z. Podyma przekazał słowa podziękowania w imieniu mieszkańców Drogomyśla na ręce Pani Wicestarosty za starania o obiekt Warsztatów Terapii

Zajęciowej w Drogomyślu. Stwierdził też, że obiekt na potencjał, służy integracji społeczności lokalnej i bardzo dobrze, że jest własnością Powiatu.

ad. 4.

Informację dotyczącą zasobu mieszkaniowego gminy, przedstawiła pracownica Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu Barbara Sikora-Malisak.

Przewodniczący J. Szast zapytał o przedstawioną kwotę zadłużenia w płatnościach za czynsze, ilu dotyczy lokali?

Zastępca Burmistrza W. Cybulski wyjaśnił, że zaległości czynszowe dotyczą głównie lokali mieszkalnych.

Pani B. Sikora-Malisak poinformowała, że mieszkańcy budynków komunalnych, którzy zalegają w płatnościach za czynsz mają możliwość jego odpracowania. Jeżeli wyrażą taką chęć ZGKiM zatrudnia ich głównie przy pracach porządkowych, przy obiektach gminnych. Zakład musi zaopatrzyć te osoby w ubranie, muszą też być przeszkolone w zakresie BHP.

Radna M. Madziar zapytała, czy wzrośnie czynsz w mieszkaniach, w związku z tym, że w trzech kamienicach wykonane zostały instalacje gazowe?

Pani B. Sikora-Malisak odpowiedziała, że w związku z przeprowadzonym remontem podwyższona zostanie klasyfikacja mieszkania i automatycznie wzrośnie również czynsz.

Informacja została przyjęta.

ad. 5.

Informację o działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu za rok 2021 wraz z informacją o planach na 2022 rok oraz informacją o ilości wypożyczeń i frekwencji przedstawiła Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu Danuta Jabłońska.

Dyrektor D. Jabłońska poinformowała, że Biblioteka w Strumieniu pozyskała środki w konkursie na realizację projektu, w ramach którego organizowane będą spotkania autorskie z podróżnikami.

Informacja została przyjęta.

ad. 6.

Informację o działalności Hali Sportowej w Strumieniu za 2021 rok wraz z informacją o planach na rok 2022, przedstawiła Kierownik Hali Sportowej w Strumieniu Janusza Krzyżanowska.

Radny K. Jaworski zapytał, czy grupy prywatne mogłyby być przesunięte na późniejsze godziny wieczorne, aby juniorzy z miejscowych klubów sportowych mogli korzystać z Hali we wcześniejszych godzinach?

Burmistrz A. Grygierek wyjaśniła, że największe dochody wpływają z wynajmów prywatnych. Grupy juniorów z klubów sportowych korzystają z Hali Sportowej tylko sezonowo, a najmy prywatne są realizowane przez cały rok.

Burmistrz zaproponowała, aby Komisja spotkała się z Kierownikiem Hali Sportowej i zapoznała się z harmonogramami wynajęcia obiektu.

Kierownik J. Krzyżanowska wyjaśniła, że wiele trudności w korzystaniu z Hali Sportowej wynika z panującej na terenie kraju pandemii i przepisów, które zostały wprowadzone. W tej chwili kiedy na Hali jest obóz nie mogą w obiekcie przebywać osoby trzecie. Wyjaśniła też szczegółowo zasady wynajmowania Hali.

Informacja została przyjęta.

ad. 7.

Informacja o działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu za rok 2021 wraz z informacją o planach na 2022 rok, przedstawił Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu Bogusław Żydek.

Burmistrz A. Grygierek poinformowała, że w 2022 r. nie będzie organizowana Staromiejska Wiosna.

Radny B. Wawrzyczek zapytał, czy w 2022 r. będą organizowane Dożynki Gminne?

Burmistrz A. Grygierek odpowiedziała, że Dożynki Gminne odbędą się w pierwszy weekend września.

Informacja została przyjęta.

ad. 8.

Informacja o działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strumieniu za 2021 rok – przedstawił Przewodniczący Komisji Waldemar Saltarius.

Informacja została przyjęta.

ad. 9.

Informacje, wolne głosy i wnioski.

Przewodniczący Rady C. Greń przekazał podziękowania dla jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy, stowarzyszeń i organizacji, wolontariuszy i osób prywatnych, które zaangażowane są w pomoc uchodźcom z Ukrainy.

Radny B. Wawrzyczek zapytał, czy był przeprowadzony przegląd stanu urządzeń na placach zabaw na terenie Gminy?

Zastępca Burmistrza W. Cybulski odpowiedział, że przegląd jest wykonywany przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Strumieniu nieco później.

Radny B. Wawrzyczek stwierdził, że jak tylko zrobi się ładna pogoda rodzice z dziećmi korzystają z placów zabaw, a niektóre z urządzeń nie są w zbyt dobrym stanie.

Radny B. Wawrzyczek zgłosił wniosek o przeprowadzenie przeglądu urządzeń na placach zabaw na terenie Gminy.

ad. 10.

Przewodniczący Komisji J. Szast zakończył posiedzenie Komisji o godz. 17:25.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:


INSPEKTOR
Elżbieta Król

**Przewodniczący Komisji
Budżetu, Rozwoju Gospodarczego
i Infrastruktury Komunalnej**



Jarosław Szast