

**ZARZĄDZENIE NR 1.2022**  
**BURMISTRZA STRUMIENIA**

**z dnia 1 lutego 2022 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strumieniu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.)

**Burmistrz Strumienia**  
**z a r z ą d z a , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strumieniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 12/2018 Burmistrza Strumienia z dnia 24 maja 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

**1) w Spisie treści Regulaminu Organizacyjnego wyrazy:**

„Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nieruchomości, geodezji i planowania przestrzennego”

**zastępuje się wyrazami:**

„Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego”.

**2) § 7 otrzymuje brzmienie:**

„§ 7. W ramach struktury organizacyjnej Urzędu wyodrębnia się referaty, Urząd Stanu Cywilnego oraz samodzielne stanowiska pracy, oznaczone odpowiednio symbolami:

1) referaty:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) Referat Finansowo-Księgowy   | – symbol FN,  |
| b) Referat Organizacyjny  | – symbol OR,  |
| c) Referat Inwestycji i Remontów                                      | – symbol IR,  |
| d) Referat Edukacji   | – symbol ED,  |
| e) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa                             | – symbol OŚR, |
| f) Referat Spraw Obywatelskich  | – symbol OB,  |
| g) Referat Rozwoju i Promocji   | – symbol PR,  |
| h) Referat Podatków i Opłat   | – symbol PK,  |
| i) Referat Gospodarki Nieruchomościami<br>i Planowania Przestrzennego | – symbol GNP; |

2) Urząd Stanu Cywilnego

– symbol USC;

3) samodzielne stanowiska pracy:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych<br>w tym stanowisko dokumentów niejawnych | – symbol PN,<br>– symbol DN, |
| b) Radca prawny  | – symbol RP,                 |
| c) Inspektor Ochrony Danych  | – symbol IO,                 |
| d) Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego                                      | – symbol OK,                 |
| e) Stanowisko ds. archiwum zakładowego   | – symbol AZ.”.               |

**3) § 27 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) Referatem Gospodarki Nieruchomościami Planowania Przestrzennego;”.

**4) § 33 otrzymuje brzmienie:**

„§ 33. Zakres działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego obejmuje przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów:

- 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności dotyczących:
  - a) ustalania numerów porządkowych nieruchomości,
  - b) wydawania i utrzymywania tabliczek z nazwami ulic i placów,
  - c) współpracy ze Starostwem Powiatowym w Cieszynie w zakresie aktualizacji komputerowej bazy danych ewidencji gruntów,
  - d) prowadzenia postępowań w sprawie rozgraniczeń nieruchomości;
- 2) ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności dotyczących:
  - a) przygotowywania projektów uchwał w sprawie ustalania nazw ulic, wnoszenia pomników,
  - b) opracowania corocznej informacji o stanie mienia komunalnego,
  - c) gospodarowania mieniem gminy, w tym prowadzenie likwidacji szkód zgodnie z zawartymi polisami ubezpieczeniowymi,
  - d) prowadzenie rejestru mienia komunalnego w systemie informatycznym, wykorzystując program „Mienie-2”;
- 3) ustawy przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, w szczególności dotyczących:
  - a) występowania o komunalizację mienia,
  - b) ewidencji mienia komunalnego oraz prowadzenia dokumentacji archiwalnej z komunalizacji mienia;
- 4) ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności dotyczących:
  - a) sporządzania i podawania do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy i najmu,
  - b) przygotowywania projektów uchwał w sprawie zbywania i nabywania nieruchomości,
  - c) organizowania, ogłaszania, i przeprowadzania publicznych przetargów zbywania nieruchomości
  - d) aktualizacji opłat wieczystego użytkowania,
  - e) oddawania nieruchomości w trwałe zarząd i jego wygaszania,
  - f) aktualizowania opłat z tytułu trwałego zarządu,
  - g) wydawania decyzji o podziałach nieruchomości,
  - h) opiniowania podziałów nieruchomości dokonywanych przez sądy,
  - i) przygotowywania projektów ugód w sprawach wypłat odszkodowań za nieruchomości, które po zatwierdzeniu projektów podziału z mocy prawa przechodzą na własność gminy,
  - j) ustalania opłat adiacenckich,
  - k) przygotowywania projektów oświadczeń w zakresie prawa pierwokupu;
- 5) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w szczególności dotyczących:
  - a) wydawania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
  - b) przygotowania projektów uchwał w sprawie udzielania bonifikat w opłatach z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;

- 6) ustawy o cmentarzach komunalnych i chowaniu zmarłych, w szczególności dotyczących:
  - a) utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi,
  - b) przygotowania projektów decyzji o zamykaniu cmentarzy komunalnych,
  - c) przygotowanie projektów decyzji o użyciu terenu cmentarnego na inny cel, zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 7) ustawy o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących:
  - a) współpraca z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi;
  - b) ogłaszania w wojewódzkim dzienniku urzędowym zestawienia danych dotyczących najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego,
  - c) opracowania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 8) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności dotyczących:
  - a) sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy lub jej części,
  - c) prowadzenia rejestru planów miejscowych, wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
  - d) wydawania decyzji o ustalaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu lub obniżania wartości nieruchomości, związanych z uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - e) wydawania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - f) opracowania projektu uchwały w sprawie zasad, warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane,
  - g) nakładania kar pieniężnych na podmiot, który umieszcza tablice lub urządzenia reklamowe niezgodne z prawem miejscowym;
- 9) ustawy Prawo budowlane, w szczególności dotyczących:
  - a) wydawania zaświadczeń o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) wydawania zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektów budowlanych z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) rejestrowania pozwoleń na budowę otrzymanych od organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
  - d) przygotowywania projektów zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywanie na nieruchomości urządzeń technicznych;
- 10) ustawy o gospodarce komunalnej, w szczególności dotyczących:
  - a) przygotowania projektów uchwał w sprawie wyboru form prowadzenia gospodarki komunalnej,
  - b) ustalania cen i opłat albo sposobu ich ustalania za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

- c) powoływania, przekształcania i likwidowania komunalnych zakładów budżetowych;
- 11) ustawy Kodeks cywilny, w szczególności dotyczących:
  - a) przygotowywania dokumentacji do ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych;
  - b) przygotowywanie dokumentacji do realizacji roszczeń w trybie art. 231,
- 12) ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, w szczególności dotyczących uwzględniania decyzji o ustalenie lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej przy opracowywaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego;
- 13) ustawy o zarządzaniu kryzysowym, zgodnie z zakresem wynikającym z zadań wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu Burmistrza;
- 14) ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, w szczególności dotyczących przygotowywania informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego;
- 15) ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w szczególności dotyczących przygotowywania wniosków o uwłaszczenie;
- 16) ustawy przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną, w szczególności dotyczących przygotowywanie wniosków o uwłaszczenie na drogach publicznych;
- 17) ustawy o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w szczególności dotyczących:
  - a) przygotowywania wstępnej dokumentacji geodezyjnej i własnościowej,
  - b) przygotowania dokumentacji związanej z wypłatami odszkodowań;
- 18) ustawy o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dotyczących prowadzenia dokumentacji związanej z ujawnieniem prawa własności;
- 19) o przygotowaniu gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w szczególności dotyczących opracowywania dokumentów planistycznych, w tym kart realizacji zadań operacyjnych, określających przygotowania do działania organów gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w części dot. zakresu działania referatu na podstawie odrębnych zarządzeń;
- 20) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w szczególności składania deklaracji na podatek od nieruchomości gminnych oraz dokonywania odpowiednich korekt.
- 21) ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy publicznej i przekazywania kopii do Referatu Finansowo-Księgowego;
- 22) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, a w szczególności:
  - a) przygotowania projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty za dany rok;
  - b) wydawania zaświadczeń potwierdzających przekształcenie;
  - c) przekazywanie wydanych zaświadczeń do Sądu Rejonowego w Cieszynie celem wpisu prawa własności;
  - d) ustalania wysokości opłat z tytułu przekształcenia;
- 23) ustawy o finansach publicznych, w szczególności dotyczących prowadzenia w referacie kontroli zarządczej;

- 24) ustawy o praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności dotyczących zapobiegania praniu pieniędzy, zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Urzędzie Miejskim w Strumieniu;
- 25) ustawy o petycjach, w szczególności udział w rozpatrywaniu petycji przez Radę Miejską w Strumieniu;
- 26) ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, w szczególności niezwłoczne ujawnianie informacji o działaniach podejmowanych wobec gminy, przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingowa w celach niezarobkowych;
- 27) oraz innych ustaw związanych tematycznie z zakresem działania Referatu.”.

**5) Schemat struktury organizacyjnej otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Strumienia, Sekretarzowi Strumienia, Skarbnikowi Strumienia oraz kierownikom referatów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STRUMIENIU**

