

ZARZĄDZENIE NR 5.2022
BURMISTRZA STRUMIENIA

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strumieniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.)

Burmistrz Strumienia
z a r z ą d z a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strumieniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 12/2018 Burmistrza Strumienia z dnia 24 maja 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Zakres działania Referatu Inwestycji i Remontów obejmuje przygotowanie dokumentacji i prowadzenie spraw w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów:

- 1) ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w szczególności dotyczących:
 - a) zakładania i rozszerzania cmentarzy komunalnych,
 - b) modernizacji i remontów cmentarzy komunalnych,
- 2) ustawy o drogach publicznych, w szczególności dotyczących:
 - a) opiniowania zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych,
 - b) zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych po zasięgnięciu opinii zarządu powiatu,
 - c) ustalania na drogach stref płatnego parkowania,
 - d) zarządzania drogami gminnymi,
 - e) prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów,
 - f) zawierania umów o opłaty za reklamy umieszczanie w pasie drogowym dróg gminnych,
 - g) powiększania opłaty za zajęcie pasa drogowego o wprowadzoną opłatę reklamową od umieszczonych tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych,
 - h) przeglądu technicznego drzewostanu przy drogach gminnych (wewnętrznych i publicznych) oraz innych drogach będących w administrowaniu Gminy,
 - i) *prowadzenia wycinek drzew i ich pielęgnacji w oparciu o wyniki przeglądu o których mowa w pkt 3 lit. h oraz procedurę ustaloną w odrębnym zarządzeniu,*
 - j) likwidacji szkód na drogach będących w administrowaniu gminy, zgodnie z zawartymi polisami ubezpieczeniowymi,
 - k) opracowywania projektów planów rozwoju sieci dróg;
- 3) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności dotyczących wydawania i utrzymywania tabliczek z nazwami ulic i placów;
- 4) ustawy o zamówieniach publicznych, w szczególności dotyczących przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz wykonywania innych czynności zgodnie z ustawą oraz regulaminem zamówień publicznych;
- 5) ustawy Prawo budowlane, w szczególności dotyczących:
 - a) wydawania poleceń powiatowemu inspektorowi nadzoru budowlanego w celu podjęcia działań, w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych,

- b) prowadzenia „książek obiektów budowlanych” budynków i obiektów będących budynkami Urzędu,
 - c) zakładania i nadzoru nad prowadzeniem „książek obiektów budowlanych” budynków i obiektów budowlanych niebędących budynkami, będących w ewidencji środków trwałych Gminy,
 - d) gromadzenia i przechowywania dokumentacji technicznej budynków, o których mowa wyżej,
 - e) współdziałania w organizowanych przeglądach techniczno-budowlanych, wynikających z przepisów prawa budowlanego;
- 6) ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności dotyczących wykonywania zadań własnych i powierzonych w zakresie budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów i placów, sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych obiektów kubaturowych, a w szczególności:
- opracowywania bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów strategicznych i inwestycyjnych,
 - prowadzenia szczegółowej analizy dokumentacji projektowych,
 - współdziałania z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz remontów o dużym zakresie technicznym i rzeczowym,
 - prowadzenia bieżącego nadzoru i kontroli kosztów realizacji inwestycji do czasu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - współdziałania w rozliczeniu majątkowym inwestycji i remontów;
- 7) właściwych dla wykonywania zadań własnych dotyczących pozyskiwania i rozliczania współfinansowania i dofinansowywania gminnych projektów inwestycyjnych, w szczególności:
- a) przygotowywanie i współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej do funduszy europejskich i krajowych w zależności od źródeł finansowania,
 - b) przygotowywanie i współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji rozliczeniowej wdrażanych i wdrożonych projektów w zależności od źródeł ich finansowania wraz z zapewnieniem ich trwałości,
 - c) sporządzanie i prowadzenie dokumentów związanych z obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie i współfinansowanie projektów,
 - d) wykonywanie zadań związanych promocją prowadzonych projektów w części dotyczącej obiektów i urządzeń budowlanych,
 - e) bieżąca kontrola zapewnienia trwałości projektów inwestycyjnych finansowanych funduszy europejskich;
 - f) sporządzanie sprawozdań dotyczących trwałości projektów;
 - g) współpraca z Referatem Rozwoju i Promocji przy wykonywaniu zadań promocji projektów prowadzonych przez referat;
- 8) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w szczególności dotyczących:
- a) sporządzania projektów umów dotyczących przejęcia na własność gminy sieci i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych wybudowanych przez inne podmioty,
 - b) sporządzania dokumentacji służącej do majątkowego przekazania Wodociągom Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. w Ustroniu gminnych sieci i urządzeń wodociągowych oraz przekazania do eksploatacji przez właściwe podmioty gminnych sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- 9) ustawy o efektywności energetycznej, w szczególności dotyczących:

- a) podejmowania działań dotyczących poprawy efektywności energetycznej w budynkach, instalacjach i pojazdach, będących własnością gminy,
 - b) informowania o stosowanych środkach poprawy efektywności energetycznej na stronie internetowej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w gminie;
- 10) ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, w szczególności w zakresie sporządzania projektów opinii do wniosków inwestorów dotyczących wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji regionalnych sieci szerokopasmowych;
 - 11) ustawy o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności dotyczących zadań zgodnie z zakresem wynikającym z zadań wyznaczonych odrębnym zarządzeniem Burmistrza;
 - 12) w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w szczególności dotyczących opracowywania dokumentów planistycznych, w tym kart realizacji zadań operacyjnych, określających przygotowania do działania organów gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w części dotyczących zakresu działania referatu na podstawie odrębnych zarządzeń;
 - 13) ustawy o finansach publicznych, w szczególności dotyczących prowadzenia w referacie kontroli zarządczej;
 - 14) ustawy Prawo o ruchu drogowym, w szczególności dotyczących przejmowania z mocy prawa pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych i nie odebranych na wezwanie;
 - 15) ustawy o praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności dotyczących zapobiegania praniu pieniędzy, zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Urzędzie Miejskim w Strumieniu;
 - 16) ustawy o petycjach, w szczególności udział w rozpatrywaniu petycji przez Radę Miejską w Strumieniu;
 - 17) ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, w szczególności niezwłoczne ujawnianie informacji o działaniach podejmowanych wobec gminy, przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingsową w celach niezarobkowych;
 - 18) oraz innych ustaw związanych tematycznie z zakresem działania Referatu.”.

2) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Zakres działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego obejmuje przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów:

- 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności dotyczących:
 - a) ustalania numerów porządkowych nieruchomości,
 - b) współpracy ze Starostwem Powiatowym w Cieszynie w zakresie aktualizacji komputerowej bazy danych ewidencji gruntów,
 - c) prowadzenia postępowań w sprawie rozgraniczeń nieruchomości;
- 2) ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności dotyczących:
 - a) przygotowywania projektów uchwał w sprawie ustalania nazw ulic, wznoszenia pomników,
 - b) opracowania corocznej informacji o stanie mienia komunalnego,
 - c) gospodarowania mieniem gminy, w tym prowadzenie likwidacji szkód zgodnie z zawartymi polisami ubezpieczeniowymi,
 - d) prowadzenie rejestru mienia komunalnego w systemie informatycznym, wykorzystując program „Mienie-2”;

- 3) ustawy przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych, w szczególności dotyczących:
 - a) występowania o komunalizację mienia,
 - b) ewidencji mienia komunalnego oraz prowadzenia dokumentacji archiwalnej z komunalizacji mienia;
- 4) ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności dotyczących:
 - a) sporządzania i podawania do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy i najmu,
 - b) przygotowywania projektów uchwał w sprawie zbywania i nabywania nieruchomości,
 - c) organizowania, ogłaszania, i przeprowadzania publicznych przetargów zbywania nieruchomości,
 - d) aktualizacji opłat wieczystego użytkowania,
 - e) oddawania nieruchomości w trwałe zarząd i jego wygaszania,
 - f) aktualizowania opłat z tytułu trwałego zarządu,
 - g) wydawania decyzji o podziałach nieruchomości,
 - h) opiniowania podziałów nieruchomości dokonywanych przez sądy,
 - i) przygotowywania projektów ugód w sprawach wypłat odszkodowań za nieruchomości, które po zatwierdzeniu projektów podziału z mocy prawa przechodzą na własność gminy,
 - j) ustalania opłat adiacenckich,
 - k) przygotowywania projektów oświadczeń w zakresie prawa pierwokupu;
- 5) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w szczególności dotyczących:
 - a) wydawania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - b) przygotowania projektów uchwał w sprawie udzielania bonifikat w opłatach z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 6) ustawy o cmentarzach komunalnych i chowaniu zmarłych, w szczególności dotyczących:
 - a) utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi,
 - b) przygotowania projektów decyzji o zamykaniu cmentarzy komunalnych,
 - c) przygotowania projektów decyzji o użyciu terenu cmentarnego na inny cel, zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 7) ustawy o grobach i cmentarzach wojennych, w szczególności dotyczących prowadzenia dozoru nad stanem grobów i cmentarzy wojennych;
- 8) ustawy o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących:
 - a) współpracy z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu w zakresie gospodarowania lokalami mieszkalnymi;
 - b) ogłaszania w wojewódzkim dzienniku urzędowym zestawienia danych dotyczących najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego,
 - c) opracowania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 9) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności dotyczących:
 - a) sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy lub jej części,

- c) prowadzenia rejestru planów miejscowych, wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
 - d) wydawania decyzji o ustalaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu lub obniżania wartości nieruchomości, związanych z uchwaleniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) wydawania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - f) opracowania projektu uchwały w sprawie zasad, warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane,
 - g) nakładania kar pieniężnych na podmiot, który umieszcza tablice lub urządzenia reklamowe niezgodne z prawem miejscowym;
- 10) ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności dotyczących:
- a) przygotowania uchwały w sprawie utworzenia parku kulturowego,
 - b) prowadzenia gminnej ewidencji zabytków,
 - c) sporządzania gminnego programu opieki nad zabytkami;
- 11) ustawy Prawo budowlane, w szczególności dotyczących:
- a) wydawania zaświadczeń o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) wydawania zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektów budowlanych z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) rejestrowania pozwoleń na budowę otrzymanych od organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
 - d) przygotowywania projektów zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywanie na nieruchomości urządzeń technicznych;
- 12) ustawy o gospodarce komunalnej, w szczególności dotyczących:
- a) przygotowania projektów uchwał w sprawie wyboru form prowadzenia gospodarki komunalnej,
 - b) ustalania cen i opłat albo sposobu ich ustalania za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) powoływania, przekształcania i likwidowania komunalnych zakładów budżetowych;
- 13) ustawy Kodeks cywilny, w szczególności dotyczących:
- a) przygotowywania dokumentacji do ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych;
 - b) przygotowywanie dokumentacji do realizacji roszczeń w trybie art. 231,
- 14) ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, w szczególności dotyczących uwzględniania decyzji o ustalenie lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej przy opracowywaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego;
- 15) ustawy o zarządzaniu kryzysowym, zgodnie z zakresem wynikającym z zadań wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu Burmistrza;
- 16) ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, w szczególności dotyczących przygotowywania informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego;
- 17) ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w szczególności dotyczących przygotowywania wniosków o uwłaszczenie;
- 18) ustawy przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną, w szczególności dotyczących przygotowywanie wniosków o uwłaszczenie na drogach publicznych;

- 19) ustawy o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w szczególności dotyczących:
 - a) przygotowywania wstępnej dokumentacji geodezyjnej i własnościowej,
 - b) przygotowywania dokumentacji związanej z wypłatami odszkodowań;
- 20) ustawy o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dotyczących prowadzenia dokumentacji związanej z ujawnieniem prawa własności;
- 21) w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w szczególności dotyczących opracowywania dokumentów planistycznych, w tym kart realizacji zadań operacyjnych, określających przygotowania do działania organów gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w części dotyczących zakresu działania referatu na podstawie odrębnych zarządzeń;
- 22) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w szczególności składania deklaracji na podatek od nieruchomości gminnych oraz dokonywania odpowiednich korekt;
- 23) ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy publicznej i przekazywania kopii do Referatu Finansowo-Księgowego;
- 24) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, a w szczególności dotyczących:
 - a) przygotowania projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty za dany rok,
 - b) wydawania zaświadczeń potwierdzających przekształcenie,
 - c) przekazywania wydanych zaświadczeń do Sądu Rejonowego w Cieszynie celem wpisu prawa własności,
 - d) ustalania wysokości opłat z tytułu przekształcenia;
- 25) ustawy o finansach publicznych, w szczególności dotyczących prowadzenia w referacie kontroli zarządczej;
- 26) ustawy o praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności dotyczących zapobiegania praniu pieniędzy, zgodnie z Instrukcją postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Urzędzie Miejskim w Strumieniu;
- 27) ustawy o petycjach, w szczególności udział w rozpatrywaniu petycji przez Radę Miejską w Strumieniu;
- 28) ustawy o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa, w szczególności niezwłoczne ujawnianie informacji o działaniach podejmowanych wobec gminy, przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingską w celach niezarobkowych;
- 29) oraz innych ustaw związanych tematycznie z zakresem działania Referatu.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem 1 kwietnia 2022 r.