



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 marca 2018 r.

Poz. 1399

UCHWAŁA NR XLIV.366.2018 RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi – na wniosek Burmistrza Strumienia - **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”, którego założenia zostały określone w uchwale Nr XLIV.365.2018 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strumień - Aktualizacja, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa zasady udzielenia dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz sposób jej rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Czesław Greń

Załącznik do Uchwały Nr XLIV.366.2018

Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 28 lutego 2018 r.

REGULAMIN
udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

I. Definicje

§ 1. 1. Budynek - Budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322) - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny w budynku jednorodzinnym, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła.

2. Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.), udzielana przez Gminę na Modernizację wykonaną przez Inwestora zgodnie z zapisami Regulaminu.

3. Fundusz - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Gmina – Gmina Strumień.

5. Inwestor – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do Budynku zlokalizowanego na terenie gminy Strumień, która nie korzystała z dotacji udzielanej przez Gminę w okresie 7 lat przed złożeniem Wniosku.

6. Koszty kwalifikowane – kwota brutto obejmująca koszty demontażu Starego źródła ciepła oraz dostawy i zainstalowania Nowego źródła ciepła wraz z urządzeniami i instalacjami towarzyszącymi.

7. Lista wnioskodawców – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limitach określonych na dany rok realizacji Programu.

8. Lista rezerwowa – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limitach określonych na dany rok realizacji Programu.

9. Modernizacja – wymiana w Budynku Inwestora Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła, polegająca na kompleksowym przeprowadzeniu przez Wykonawcę:

a) demontażu Starego źródła ciepła,

b) dostawy i zainstalowania w sposób trwały Nowego źródła ciepła w miejsce Starego źródła ciepła.

10. Nowe źródło ciepła – ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła takie jak: kocioł opalany węglem kamiennym, kocioł opalany biomasą, kocioł gazowy, spełniające wymogi, o których mowa w § 5 ust. 2

- 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w instalacji centralnego ogrzewania Budynku mieszkalnego.

11. Program - „Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”, którego założenia zostały określone w „Planie gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Strumień” przyjętym odrębną Uchwałą Rady Miejskiej w Strumieniu.

12. Regulamin – Regulamin udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”.

13. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła – kocioł na paliwo stałe będący źródłem grzewczym instalacji centralnego ogrzewania (c.o.), nie spełniający wymagań klasy 5 i wyższej według normy PN-EN 303 – 5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych służące do ogrzewania budynku.

14. **Umowa** – dwustronna umowa zawarta pomiędzy Inwestorem a Gminą, określająca warunki udzielania i wysokość dotacji na realizację Modernizacji.

15. **Urząd** – Urząd Miejski w Strumieniu.

16. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie, składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

17. **Wykonawca** – firma instalacyjna, wybrana przez Inwestora, wykonująca Modernizację zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

II. Program

§ 2. 1. Program realizowany będzie poprzez Modernizację w latach 2018 – 2020, pod warunkiem otrzymania corocznie przez Gminę na ten cel pożyczki wraz z dotacją z Funduszu.

2. Gmina Strumień udzieli Dotacji Inwestorowi, który przeprowadzi Modernizację zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem uzyskania Dotacji jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w Budynku Starego źródła ciepła i zainstalowanie Nowego źródła ciepła. Obowiązek likwidacji nie obejmuje pieców kaflowych nie połączonych z przewodem kominowym.

4. Szczegółowa liczba Budynków poddanych Modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie pożyczki wraz z dotacją zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.

5. Wzór Wniosku o włączenie do Programu dostępny jest w Urzędzie w pokoju nr 1 i nr 3 oraz na stronie internetowej Gminy: www.strumien.pl.

III. Forma i wysokość dofinansowania

§ 3. 1. Inwestor może uzyskać Dotację w wysokości **80% Kosztów kwalifikowanych** realizowanej modernizacji, lecz **nie więcej niż 6.000,00 zł** na jeden Budynek. W przypadku gdy Inwestor korzysta z dofinansowania inwestycji z innych niż Gmina źródeł, łączna kwota dotacji ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów poniesionych przez Inwestora.

2. Wysokość Dotacji jest uzależniona od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki wraz z dotacją ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od wielkości przyznanych przez Fundusz środków.

3. Kwota Dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 3 i 4.

4. Koszty Modernizacji pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię, na której jest prowadzona działalność gospodarcza w odniesieniu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

5. Gmina ma prawo do zweryfikowania kosztów Modernizacji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię właściwego specjalisty.

6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest Kosztem kwalifikowanym Modernizacji tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Kosztami niekwalifikowanymi Modernizacji są w szczególności koszty:

- 1) wykonania projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;
- 2) sporządzenia inwentaryzacji kotłowni przez Wykonawcę;
- 3) sporządzenia końcowej opinii kominiarskiej (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);
- 4) wykonania robót budowlanych i instalacyjnych niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem Modernizacji;

- 5) zakupu i montażu podgrzewacza pojemnościowego (bojlera, zasobnika c.w.u.);
- 6) zakupu i montażu automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem;
- 7) samodzielnego zakupu materiałów oraz samodzielnego montażu urządzeń.

8. Dotacją nie mogą być objęte Modernizacje zrealizowane przed datą podpisania Umowy pomiędzy Gminą, a Inwestorem. Termin zakończenia Modernizacji rozumiany jest jako dzień, w którym Inwestor dokona wprowadzenia nowego źródła ciepła do użytkowania i odbioru robót potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) Regulaminu. Przy udzielaniu dofinansowania uznawane będą jedynie koszty Modernizacji poniesione po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.

9. Dotacji nie przyznaje się na wymianę istniejącego ekologicznego systemu ogrzewania:

- a) zasilanego węglem kamiennym lub biomasą, spełniającego wymagania klasy 5 i wyższej według normy PN - EN 303-5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej,
- b) zasilanego paliwem gazowym,
- c) zasilanego paliwem olejowym,
- d) zasilanego energią elektryczną.

10. Dotacja nie obejmuje kosztów dostawy i montażu przenośnych urządzeń grzewczych, w szczególności termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan - butan.

11. Dotacji nie podlega wymiana kotłów zasilanych paliwem gazowym, olejowym, elektrycznym i podobnych na kotły opalane paliwem stałym.

12. Dotacji nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych oddanych do użytkowania przed upływem 5 lat od daty złożenia Wniosku lub będących w trakcie budowy - nie oddanych do użytkowania, w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

13. Udzielenie kolejnej Dotacji na przeprowadzenie Modernizacji w tym samym Budynku możliwe jest nie wcześniej niż po upływie 7 lat od daty wypłacenia wcześniejszej dotacji przez Gminę.

14. Dofinansowanie przysługuje tylko do jednego źródła ciepła w danym Budynku.

IV. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

§ 4. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do Modernizacji pisemnego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 12.

2. Termin składania Wniosków ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Kompletne Wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu (data i godzina wpływu do Urzędu), aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku kalendarzowym. Informacja o zakończeniu przyjmowania Wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy. Wniosek o udzielenie dotacji celowej podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 30 dni od jego złożenia.

4. Niekompletne Wnioski podlegają rozpatrzeniu po uzupełnieniu braków. Wnioski niekompletne, w przypadku bezskutecznego wezwania do ich uzupełnienia w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania Inwestorowi, Urząd pozostawia bez rozpatrzenia.

5. W przypadku złożenia Wniosków po terminie określonym w ust. 2, Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pisemnie informuje się Inwestora.

6. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista wnioskodawców sporządzona zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 3.

7. Inwestorzy niezakwalifikowani na Listę wnioskodawców w danym roku kalendarzowym, ze względu na limit inwestycji przewidzianych do realizacji na dany etap Programu, umieszczani będą na Liście wnioskodawców na lata następne. Inwestorzy ci stanowią jednocześnie Listę rezerwową na dany rok kalendarzowy, na który został złożony Wniosek. Rozpatrzenie wniosków o dotację z Listy rezerwowej będzie mogło nastąpić w przypadku:

- a) posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel,
- b) niewykorzystania pełnej kwoty Dotacji przez wnioskodawców, z którymi w danym roku zawarto umowy Dotacji.

8. Informacje na temat Listy wnioskodawców zakwalifikowanych do Programu oraz Listy rezerwowej zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie listy na stronie internetowej Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia naboru.

9. Miejsce na Liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby (za wyjątkiem sprzedaży lub dziedziczenia nieruchomości).

10. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście wnioskodawców na dany rok kalendarzowy, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Listy rezerwowej.

11. W przypadku zrealizowania wszystkich Wniosków z Listy rezerwowej i zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7, dopuszcza się przeprowadzenie w danym roku dodatkowego naboru Wniosków, którego termin zostanie ogłoszony w sposób określony w ust. 2.

12. Do Wniosku Inwestor jest obowiązany dołączyć:

- 1) dokument poświadczający tytuł prawny wnioskodawcy do budynku lub lokalu mieszkalnego, który objęty zostanie Modernizacją lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych;
- 2) pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie Modernizacji (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność – pisemnej zgody odpowiednio właściciela, zarządcy, administratora lub innych uprawnionych osób na przeprowadzenie modernizacji – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, lub
- 3) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą uprawnionym do dziedziczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 1) i – jeśli dotyczy – w pkt 2);
- 4) protokół z inwentaryzacji kotłowni sporządzony przez Wykonawcę (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), wraz z dokumentacją zdjęciową - co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) likwidowanego Starego źródła ciepła z widoczną tabliczką znamionową (jeśli istnieje).

13. Inwestor składający Wniosek oświadcza, że:

- 1) posiada tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej - Budyńku objętego Wnioskiem, określony we wniosku;
- 2) Budynek jest oddany do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego - Wniosek można złożyć nie wcześniej niż po upływie 5 lat licząc od daty złożenia do organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie;
- 3) posiada zainstalowane i pracujące w budynku Stare źródło ciepła;
- 4) nie posiada wpiętego w instalację c.o. drugiego źródła ciepła, takiego jak kocioł węglowy, gazowy, olejowy lub inny;
- 5) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 6) przygotuje kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni – wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 7) wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli Budyńku, w którym wykonane będą działania objęte Programem przed Modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez przedstawiciela Urzędu i upoważnionych pracowników Funduszu;

- 8) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r. poz. 922);
- 9) wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji Modernizacji w przypadku braku możliwości pozyskania przez Gminę środków z Funduszu w roku planowanej Modernizacji.

14. Inwestor ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie do czasu podpisania Umowy.

15. Po złożeniu Wniosku i wyborze rodzaju kotła przez Inwestora nie dopuszcza się do zmiany rodzaju Nowego źródła ciepła pod rygorem utraty Dotacji, chyba że wiąże się to z osiągnięciem lepszego efektu ekologicznego.

16. Warunkiem zawarcia Umowy pomiędzy Inwestorem a Gminą jest pozytywne rozpatrzenie i zatwierdzenie Wniosku oraz złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 12. Urząd każdorazowo wezwie Inwestora do zawarcia umowy i wyznaczy termin do jej zawarcia. Zawarcie Umowy jest warunkiem udzielenia Dotacji.

17. Brak zawarcia w wyznaczonym terminie Umowy, o której mowa w ust. 16, pomimo skutecznie doręczonego wezwania do jej zawarcia, skutkuje wykreśleniem Inwestora z Programu w danym roku kalendarzowym.

18. Umowa określa w szczególności:

- a) strony umowy,
- b) przedmiot umowy,
- c) kwotę dotacji,
- d) termin realizacji przedmiotu umowy,
- e) sposób rozliczenia,
- f) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych z wymianą urządzenia grzewczego,
- g) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonej dotacji.

V. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

§ 5. 1. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie, oraz wyboru Wykonawcy robót Modernizacji.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na następujące Nowe źródła ciepła:

- 1) źródła ciepła opalane węglem kamiennym z załadunkiem automatycznym spełniające minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012;
- 2) źródła ciepła opalane biomasą spełniające minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012;
- 3) kotły gazowe.

3. Dla źródeł ciepła, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) spełnienie minimum standardu emisyjnego zgodnego z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012, potwierdza się certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation),

4. Źródła ciepła, o których mowa w ust. 2 muszą posiadać oznakowanie CE potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności, być fabrycznie nowe oraz spełniać wymogi § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1690).

5. Inwestor przed wykonaniem Modernizacji zobowiązany jest we własnym zakresie przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi w szczególności z protokołu inwentaryzacji kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

6. Realizacja Modernizacji powinna nastąpić w terminie do 1 października danego roku kalendarzowego.

7. Inwestor, w terminie nie później niż 7 dni od upływu terminu wyznaczonego w Umowie na przeprowadzenie Modernizacji, ma obowiązek powiadomić Urząd o braku możliwości realizacji modernizacji w wyznaczonym terminie, wraz ze wskazaniem przyczyny niezrealizowania Modernizacji. Inwestor proponuje jednocześnie dodatkowy termin realizacji Modernizacji, nie późniejszy niż wskazany w ust. 6 bądź poinformuje o braku możliwości realizacji Modernizacji w terminie wskazanym w ust. 6.

8. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Programu – niezrealizowania Modernizacji w terminie określonym w umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu w danym roku kalendarzowym, a Gmina zastrzega sobie prawo do zaoferowania wykonania Modernizacji Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Programu na realizację Modernizacji.

9. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, dostępnych:

- 1) na stronie internetowej gminy - www.strumien.pl;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Strumieniu - pok. nr 3;
- 3) telefonicznie w Urzędzie (Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa).

VI. Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

§ 6. 1. Wykonawca wybrany przez Inwestora do realizacji Modernizacji, powinien spełniać następujące wymagania:

- a) prowadzić działalność gospodarczą,
- b) posiadać doświadczenie zawodowe w branży instalacyjno-grzewczej, gazowej i sanitarnej,
- c) posiadać wiedzę umożliwiającą dobór właściwej mocy nowego źródła ciepła do potrzeb budynku objętego Modernizacją,
- d) udzielać gwarancji na wykonane prace.

VII. Termin zakończenia i rozliczenia zadania

§ 7. 1. Inwestor w terminie do 14 dni od daty zakończenia Modernizacji składa w Urzędzie pisemne zgłoszenie zakończenia Modernizacji (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z następującymi dokumentami (oryginały):

- 1) imienne faktury VAT lub rachunki wystawione przez Wykonawcę za kompleksowe wykonanie Modernizacji, z określonymi Kosztami kwalifikowanymi;
- 2) potwierdzenie zapłaty Wykonawcy kwoty przedstawionej na fakturze lub rachunku;
- 3) imienny dokument potwierdzający przekazanie Starego źródła ciepła do likwidacji (zezłomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; Obowiązek likwidacji nie obejmuje pieców kaflowych nie połączonych z przewodem kominowym;
- 4) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania Modernizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 5) dokumentację fotograficzną zabudowanego Nowego źródła ciepła oraz elementów umożliwiających identyfikację urządzenia – np. tabliczki znamionowej;
- 6) w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kserokopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;

7) inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla określonej inwestycji (w szczególności pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót), o ile są wymagane.

2. Oprócz załączników wymienionych w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od zrealizowanej inwestycji (oryginały):

- a) deklarację zgodności Nowego źródła ciepła z wymaganiami, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu,
- b) certyfikat energetyczno-emisyjny lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań Nowego źródła ciepła, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu,

3. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych Kosztów kwalifikowanych Modernizacji, po jej zakończeniu.

4. Wypłata środków dotacji nastąpi w terminie określonym w Umowie, po:

- a) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu,
- b) zweryfikowaniu i zaakceptowaniu poszczególnych Kosztów kwalifikowanych,
- c) pozytywnym wyniku kontroli zrealizowanej Modernizacji, w tym kontroli w miejscu realizacji Modernizacji - w przypadku zgłoszenia przez Urząd zamiaru przeprowadzenia takiej kontroli, potwierdzonym w protokole kontroli – stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu,
- d) zatwierdzeniu protokołu kontroli – stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,
- e) opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków WFOŚiGW w Katowicach na podstawie umowy Nr z dnia, w kwocie zł, ze środków w kwocie zł”, datą i podpisem,

5. Do czasu rozliczenia Gminy z Funduszem Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają zwrócone Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres, o którym mowa w § 8 ust. 2.

6. W przypadku, gdy Inwestor będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania zadania, w tym pochodzących z Funduszu, obowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później aniżeli w terminie 14 dni, dostarczenia do Urzędu oryginałów tych dokumentów, po ich opisaniu przez podmiot udzielający dotacji, celem sporządzenia kserokopii.

7. W przypadku nie spełnienia przez Inwestora wymagań określonych w § 5 ust. 2 oraz w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu, negatywnego wyniku kontroli o której mowa w ust. 4 pkt c) lub uniemożliwienia jej przeprowadzenia, a także nie zaakceptowania przez Urząd rozliczenia zadania, Dotacja nie zostanie udzielona, a Umowa wygasa.

§ 8. 1. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę albo Fundusz osobom przeprowadzenia kontroli Budynku w zakresie wszelkich danych objętych Wnioskiem. Kontrola może być prowadzona w szczególności w celu potwierdzenia występowania Starego źródła ciepła, a przed dokonaniem wypłaty kwoty Dotacji, w zakresie wykonanych prac związanych z zainstalowaniem Nowego źródła ciepła.

2. Zobowiązanie Inwestora określone w ust. 1 obejmuje także okres 5 lat od daty wykonania Modernizacji (odbioru robót).

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Dotacja podlega zwrotowi wraz należnymi odsetkami, jeżeli w okresie 5 lat od daty wykonania Modernizacji (odbioru robót) Inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) Nowe źródło ciepła lub zaprzestanie korzystania z paliw ekologicznych właściwych dla Nowego źródła ciepła i będzie ogrzewał Budynek w systemie nie spełniającym wymogów Regulaminu.

2. Niedotrzymanie terminów i warunków zawartych w Umowie bądź w Regulaminie skutkuje wygaśnięciem Umowy. W razie wygaśnięcia umowy Inwestor nie ma prawa domagać się od Gminy, ani Funduszu zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z Modernizacją lub złożonym Wnioskiem.

3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Programu.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem i Umową rozstrzygane będą w oparciu o wytyczne Funduszu oraz właściwe przepisy prawa.

nr wniosku
/nadaje Urząd/

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

Burmistrz Strumienia
ul. Rynek 4
43-246 Strumień

W N I O S E K
o włączenie do „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

1. Informacja o Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko..... PESEL

Adres zamieszkania: ulica nr domu/lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Nr telefonu (można podać dobrowolnie)

2. Lokalizacja planowanej Modernizacji (wypełnić w przypadku, gdy lokalizacja jest inna niż wskazana w pkt 1):

ulica nr domu/lokalu miejscowość

3. Informacje dotyczące nieruchomości objętej Wnioskiem:

Nr ewidencyjny działki Budynek został oddany do użytkowania (podać datę)

Powierzchnia ogrzewana Budynku/lokalu wynosi :.....m².

Termoizolacja ścian zewnętrznych: TAK NIE* Grubość izolacji.....cm

4. Charakterystyka prac Modernizacji (właściwe zaznaczyć):

1) **Planowany wariant Nowego źródła ciepła:**

- Kocioł gazowy
- Kocioł opalany węglem kamiennym z załadunkiem automatycznym, spełniający wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012
- Kocioł Opalany biomasą spełniający wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012

2) **Charakterystyka Starego źródła ciepła (zaznaczyć właściwe oraz uzupełnić dane):**

a) Kocioł opalany paliwem: stałym innym (jakim):

Moc kotła (w kW):.....

Rok produkcji kotła:.....

b) Piec kaflowe opalane paliwem stałym liczba sztuk:.....

3) Ilość zużywanego opału (w sezonie grzewczym).....ton/.....m³*

4) Źródło ciepła służy do przygotowania ciepłej wody TAK NIE. Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna, gaz, inny (jaki)

5. Planowany termin dokonania prac objętych Wnioskiem (data zakończenia):

6. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej* w Budynku, którego dotyczy Wniosek. Udział procentowy wydzielonej powierzchni budynku mieszkalnego przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej %.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Posiadam tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej – Budynku objętego Wnioskiem wynikający z prawa (*właściwe zaznaczyć i – jeśli dotyczy - wypełnić*):

Własności,

Współwłasności z

(wymagane wskazanie współwłaścicieli i złożenie załącznika nr 2)

użytkownika wieczystego

najmu (wymagane przedłożenie zgody właściciela – załącznika nr 2)

użytkownika (wymagane przedłożenie zgody właściciela – załącznika nr 2)

Inne

- 2) Budynek spełnia definicję Budynku w rozumieniu Regulaminu i został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 3) Posiadam zainstalowane i pracujące w Budynku Stare źródło ciepła;
- 4) Nie posiadam wpiętego w instalację c.o. drugiego źródła ciepła;
- 5) Przygotuję kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni (jeśli dotyczy);
- 6) Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu i akceptuję warunki w nim zawarte;
- 7) Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Budynku przed Modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu osobom upoważnionym przez Gminę albo Fundusz;
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z Programem dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2016 roku, poz. 922) oraz przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania;
- 9) Wyrażam zgodę na sporządzenie przez Urząd kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie;
- 10) Wyrażam zgodę na zmianę terminu realizacji Modernizacji w przypadku braku możliwości pozyskania przez Gminę środków z Funduszu w roku planowanej Modernizacji;
- 11) Złożone załączniki oraz dane zawarte we Wniosku są prawdziwe;
- 12) W przypadku zbycia Budynku zobowiązania wynikające z zawartej Umowy Dotacji zostaną przekazane w dokumencie zbycia na rzecz kolejnych właścicieli.

Do Wniosku dołączam (*właściwe zaznaczyć*):

- dokument poświadczający tytuł prawny do Budynku w rozumieniu Regulaminu,
- zgodę właściciela / współwłaściciela / współużytkownika wieczystego / współużytkownika / współnajemcy/ zarządcy / administratora* - załącznik nr 2 do Regulaminu – jeśli dotyczy,
- dokument poświadczający uprawnienie do dziedziczenia – jeśli dotyczy,
- protokół z inwentaryzacji kotłowni sporządzony przez Wykonawcę (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), wraz z dokumentacją zdjęciową - co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) Starego źródła ciepła z widoczną tabliczką znamionową (jeśli istnieje)

Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:

.....

..... dnia

.....
(podpis Inwestora)

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam* do zawarcia Umowy o udzielenie dofinansowania

.....

(data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej z ramienia Urzędu)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię/Pełna nazwa

.....

.....

.....

Adres zamieszkania/Adres siedziby

ZGODA NA PRZEPROWADZENIE MODERNIZACJI

Jako właściciel / współwłaściciel / współużytkownik wieczysty / współużytkownik / współnajemca/ zarządca / administrator*

działki nr,

położonej w.....,

zabudowanej budynkiem mieszkalnym nr przy ulicy

wyrażam zgodę na przeprowadzenie Modernizacji - wymiany Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła

przez

we wskazanej wyżej nieruchomości, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu.

.....
(PESEL oraz czytelny podpis osoby upoważnionej do udzielenia zgody*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI KOTŁOWNI U INWESTORA

Data inwentaryzacji:

1. Informacje dotyczące inwestora:

Nazwisko i imię Inwestora:

Adres zamieszkania: ulica nr domu/lokalu miejscowość

Adres budynku mieszkalnego objętego Modernizacją (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):
.....

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

NIP: REGON:

Adres, telefon:

3. Informacje dotyczące kotłowni w Budynku Inwestora:

1) Rodzaj starego źródła ciepła (zaznaczyć właściwe oraz uzupełnić dane):

a) Kocioł/Kotły opalane paliwem: stałym innym (jakim):
w ilości..... sztuk

Moc kotła/ów (w kW):

Rok produkcji kotła/ów:

b) Piece kaflowe opalane paliwem stałym liczba sztuk:

2) Obecność dodatkowych źródeł ciepła wpiętych do instalacji c.o.: TAK NIE

4. Informacje dotyczące zamawianego Nowego źródła ciepła:

1) Typ kotła (właściwe i zaznaczyć):

Kocioł opalany węglem kamiennym z załadunkiem automatycznym spełniający minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012,

Kocioł opalany biomasą spełniający minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012,

Kocioł gazowy

2) Moc kotła: kW

3. Decyzje administracyjne niezbędne do realizacji Modernizacji:

Realizacja Modernizacji zostanie przeprowadzona na podstawie - wybrać właściwe i zaznaczyć [X]:

Pozwolenia na budowę (np. w przypadku budowy bądź rozbudowy instalacji gazowej)

Zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót zgodnie z Prawem budowlanym (np. w przypadku budowy przyłącza gazowego)

Nie jest wymagane uzyskanie Pozwolenia na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych (np. montaż kotła do istniejącej instalacji bez konieczności jej przebudowy)

4. Termin realizacji Modernizacji (data zakończenia):

5. Zalecenia Wykonawcy:.....

.....

6. Potwierdzenie odbioru i akceptacji Protokołu Inwentaryzacji przez Inwestora.

.....

(Podpis Inwestora)

.....

(Podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Dokumentacja zdjęciowa Starego źródła ciepła z widoczną tabliczką znamionową (jeśli istnieje).

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA MODERNIZACJI

Zgłaszam zakończenie realizacji Modernizacji (wymiany Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła) objętej dotacją celową na podstawie zawartej Umowy nr z dnia

Do niniejszego zgłoszenia załączam następujące dokumenty (oryginały):*

- imienne faktury VAT lub rachunki wystawione przez Wykonawcę za kompleksowe wykonanie Modernizacji, z określonymi Kosztami kwalifikowanymi,
- potwierdzenie zapłaty Wykonawcy kwoty przedstawionej na fakturze lub rachunku,
- imienny dokument potwierdzający przekazanie Starego źródła ciepła do likwidacji (zełomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; Obowiązek likwidacji nie obejmuje pieców kaflowych nie połączonych z przewodem kominowym.
- Protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę robót Modernizacji wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
- dokumentację fotograficzną zabudowanego Nowego źródła ciepła oraz elementów umożliwiających identyfikację urządzenia – np. tabliczki znamionowej,
- w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kserokopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla określonej Modernizacji (w szczególności pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót), o ile są wymagane,
- deklarację zgodności Nowego źródła ciepła z wymaganiami, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu,
- certyfikat energetyczno-emisyjny lub sprawozdania z przeprowadzonych badań Nowego źródła ciepła o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

.....
(data)

.....
(Podpis Inwestora)

* właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
(stosowany przez Inwestora i Wykonawcę)

Data odbioru końcowego (wprowadzenia do użytkowania):

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania: ulica nr domu/lokalu miejscowość

Adres budynku objętego Modernizacją:

(wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

2. Informacje dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy :

Adres:

3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi (zaznaczyć właściwe i uzupełnić dane):

3.1. Informacja dotycząca Starego źródła ciepła:

- a) Zdemontowano przeznaczony do likwidacji Kocioł/Kotły* opalane paliwem stałym firmy.....typu.....w ilości....sztuk
Moc kotła/ów* (w kW):
Rok produkcji kotła/ów*.....
- b) Piece kaflowe opalane paliwem stałym w ilości sztuk: zlikwidowano / odcięto połączenie z przewodem kominowym*

3.2. Informacja dotycząca Nowego źródła ciepła:

Zainstalowano kocioł opalany, firmy typu
o mocykW – szt.

4. Dokonano / Nie dokonano* uruchomienia zainstalowanego Nowego źródła ciepła,
5. Przeszkolono / Nie przeszkolono* Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi Nowego źródła ciepła,
6. Przekazano / Nie przekazano* Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.
7. **Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że Stare źródło/a ciepła zostało/y zlikwidowane*, a Modernizację wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową i obowiązującymi przepisami.**

Uwagi:

.....

Strony uczestniczące w odbiorze:

.....
(podpis Inwestora)

.....
(Podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Strumień”

PROTOKÓŁ KONTROLI
(stosowany przez Urząd)

Data kontroli:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania: ulica nr domu/lokalu miejscowość

Adres budynku objętego Modernizacją:

(wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

Zainstalowane Nowe źródło ciepła:

Kocioł opalany firmy typu o mocy
kW – szt.

3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych do Wniosku*:

TAK

NIE

4. Przeprowadzono kontrolę w miejscu realizacji Modernizacji*:

TAK

NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

5. Wynik kontroli*:

POZYTYWNY

NEGATYWNY

6. Strony uczestniczące w kontroli:

.....
(Podpis Inwestora)

.....
(pracownik Urzędu)

7. Wnioskuje się o przyznanie Dotacji w kwocie zł

Słownie

8. Zatwierdzam / Nie zatwierdzam do wypłaty środków Dotacji*

**właściwe zaznaczyć*

.....
(data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej z ramienia Urzędu)