

**Zarządzenie nr 5.2019
Burmistrza Strumienia
z dnia 05.02.2019 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulamin monitoringu miejskiego w Strumieniu.

Na podstawie art. 9a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) **Burmistrz Strumienia**

zarządza:

§ 1

1. Ustala się Regulamin monitoringu miejskiego w Strumieniu w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.
2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie do funkcjonującego monitoringu miejskiego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Strumienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin monitoringu miejskiego w Strumieniu

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu miejskiego w Strumieniu, w tym miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także warunki udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Obszar objęty monitoringiem miejskim obejmuje:
 - a) budynek Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz tereny z nim graniczące;
 - b) teren parku miejskiego w Strumieniu;
 - c) teren rynku miejskiego w Strumieniu;
 - d) teren parkingu przed budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Strumieniu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Miejski w Strumieniu z siedzibą 43-246 Strumień, ul. Rynek 4.

§ 2.

Cele monitoringu:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Urzędu;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parku miejskiego w Strumieniu;
- 3) zwiększenia bezpieczeństwa osób oraz pojazdów w ruchu drogowym w okolicach rynku w Strumieniu;
- 4) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu publicznemu;
- 5) stworzenie możliwości wyjaśniania sytuacji konfliktowych;
- 6) ustalanie sprawców czynów nagannych takich jak: bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.

§ 3.

1. System monitoringu funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. W ramach monitoringu nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Obiekty i tereny objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

1. System monitoringu budynku Urzędu Miejskiego w Strumieniu, ul. Rynek 4, składa się z 7 kamer:
 - a) kamera nr 1 – wejście główne do Urzędu;
 - b) kamera nr 2 – wejście tylne do Urzędu;
 - c) kamera nr 3 – teren przed wejściem do Urzędu;
 - d) kamera nr 4 – parking za budynkiem Urzędu;

- e) kamera nr 5 – skwer za budynkiem Urzędu;
 - f) kamera nr 6 – korytarz na parterze Urzędu od strony rynku;
 - g) kamera nr 7 – korytarz na parterze Urzędu od strony skweru;
- oraz rejestratora, który znajduje się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strumieniu.
2. System monitoringu w parku miejskim w Strumieniu składa się z 5 kamer:
- a) kamera nr 1 - plac zabaw;
 - b) kamera nr 2 – fontanna solankowa;
 - c) kamera nr 3 – wejście do parku od ulicy Łuczkiewicza;
 - d) kamera nr 4 – wejście do parku od ulicy Kościelnej;
 - e) kamera nr 5 – wejście do parku od ulicy Parkowej;
- oraz rejestratora znajdującego się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Strumieniu.
3. System monitoringu na rynku w Strumieniu składa się z 6 kamer:
- a) kamera nr 1 – wjazd do rynku od ulicy Łuczkiewicza,
 - b) kamera nr 2 – przejście dla pieszych przy ulicy Łuczkiewicza,
 - c) kamera nr 3 – wjazd do rynku od ulicy 1 Maja,
 - d) kamera nr 4 – przejście dla pieszych przy ulicy 1 Maja,
 - e) kamera nr 5 – obszar płyty rynku,
 - f) kamera nr 6 – obszar wyjazdu z rynku w stronę ulicy ks. Londzina,
- oraz rejestratora znajdującego się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Strumieniu.
4. System monitoringu Ochotniczej Straży Pożarnej w Strumieniu składa się z 1 kamery: kamery nr 1 – teren parkingu przed Ochotniczą Strażą Pożarną w Strumieniu, oraz rejestratora znajdującego się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

§ 5.

1. Do systemu monitoringu mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych – Wykaz osób upoważnionych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Obsługą informatyczną systemu monitoringu zajmuje się Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
3. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony w formie oglądu lub wykonania zapisu obrazu za zgodą Administratora Danych Osobowych lub upoważnionego pracownika.
4. O udostępnienie zapisów z monitoringu mogą ubiegać się osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa, w terminie do 10 dni od wystąpienia zdarzenia.
5. Udostępnienie zapisów z monitoringu następuje na podstawie pisemnego wniosku i po akceptacji Administratora Danych -wzór wniosku stanowi załącznik nr 2
6. Płyta z materiałem archiwalnym jest nagrywana i przekazywana uprawnionym organom ścigania na ich pisemny wniosek.
7. Kopia przekazanego nagrania z monitoringu wizyjnego jest przechowywana przez okres jednego roku od dnia utworzenia.

§ 6.

1. Po zatwierdzeniu wniosku uprawniony pracownik przygotowuje zapis obrazu na płycie oznaczając ją odpowiednimi znakami (nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).

2. Płyta z zapisem obrazu zostaje zapakowana do koperty, którą należy odpowiednio opisać oraz zaewidencjonować w rejestrze nośników zawierających dane osobowe.
3. Z przekazania lub wysłania nośnika elektronicznego sporządzany jest protokół zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, niż płyta obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora Danych Osobowych.

§ 7.

Czas przechowywania zapisów z monitoringu na dysku twardym wynosi maksymalnie 21 dni od dokonania zapisu.

§ 8.

Dane zapisane na nośniku elektronicznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 9.

W sprawach monitoringu nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Administrator Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

Załącznik nr 1
do Regulamin monitoringu miejskiego w Strumieniu

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu
wizyjnego:**

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnien ia	Data wydania	Data ważności
1.					
2.					
3.					
4.					

Załącznik nr 2
do Regulamin monitoringu miejskiego w Strumieniu

Strumień, dnia.....

Wnioskodawca

.....
.....
.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

Wnoszę o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego,
z kamery nr: zlokalizowanej: ,
z dnia w godzinach:, w formie:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Administratora Danych Osobowych:
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
sporządzony w dniu.....**

Administrator Danych Osobowych, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....

.....
.....
.....
zwany dalej *przyjmującym dane*, na podstawie pisemnego wniosku z dnia
dane z systemu monitoringu Miejskiego w Strumieniu.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Miejsce i numer kamery	Godzina nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że dane wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Osoba przekazująca

Wnioskodawca