

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DOT. NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W STRUMIENIU**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO –informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Strumienia (siedziba: Urząd Miejski w Strumieniu ul. Rynek 4, 43-246 Strumień), tel. 33 85 70 142, adres e-mail: sekretariat@um.strumien.pl.
- 2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: inspektor@um.strumien.pl, tel. 33/ 85 70 142. (Ponadto, szczegółowych informacji w tym zakresie udzielają również pracownicy bezpośrednio zaangażowani w załatwienie Państwa sprawy).
- 3) Celem przetwarzania danych gromadzonych w ramach systemu nagrywania połączeń telefonicznych zarejestrowanych przez Urząd Miejski w Strumieniu jest bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną oraz podnoszenie standardów jakości obsługi interesantów.
- 4) Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe zgodnie z:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez Panią/Pana poprzez kontynuację rozmowy telefonicznej,
  - art. 6 ust. 1 lit. d RODO w celu zapewnienia możliwości obrony i dochodzenia roszczeń w związku z ochroną żywotnych interesów osoby fizycznej,
  - Regulaminem nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Miejskim w Strumieniu.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Strumieniu przetwarzają dane osobowe, np. firmy informatyczne, które świadczą usługi serwisowe oprogramowania, z którego korzysta Urząd.
- 6) Czas przechowywania nagrań z rozmów telefonicznych wynosi do 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie może stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończeniu postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania(poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody możliwe jest w każdym momencie poprzez rozłączenie się i niekontynuowanie nawiązanej przez siebie rozmowy telefonicznej. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
- 9) Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa danych narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i poprzedzone zgodą na kontynuowanie rozmowy. Po nawiązaniu połączenia telefonicznego, a przed rozpoczęciem rozmowy jest Pani/Pan informowany poprzez komunikat głosowy o nagrywaniu rozmowy. W przypadku braku zgody na nagrywanie należy przerwać połączenie, a w celu załatwienia sprawy prosimy o kontakt pisemny lub osobisty.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.