

ZARZĄDZENIE NR 1857.2023
BURMISTRZA STRUMIENIA

z dnia 26 lipca 2023 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Przedszkola w Strumieniu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Beacie Szczypka – Dyrektor Przedszkola w Strumieniu do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Strumienia czynności związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki oświatowej – Przedszkola w Strumieniu, nie przekraczających zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz oraz występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
- 2) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie Gminy, w dziale oświata i wychowanie, na realizację zadań w roku budżetowym;
- 3) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Strumień w ramach planu finansowego Przedszkola w Strumieniu; składanie oświadczeń woli do wysokości kwot określonych w projektach uchwał budżetowych może mieć miejsce wyłącznie w przypadku nieuchwalenia przez Radę Miejską Strumienia uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy i nie dłużej niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego;
- 4) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Strumień wynikających z załącznika do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Strumień; o skorzystaniu z pełnomocnictwa w tym zakresie należy niezwłocznie powiadomić pisemnie Skarbnika Strumienia;
- 5) składanie jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Strumień w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - a) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - b) zaciąganiem zobowiązań, po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu, które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym:
 - zawieranie i realizacja umów dotyczących zakupu towarów i usług;
 - zawieranie i realizacja umów, których przedmiotem są m.in. dostawa wody, odprowadzanie ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
- 6) występowanie w imieniu Gminy Strumień przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki;
- 7) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie nie pogorszonym;
- b) zawierania i wykonywania umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe szkoły za zgodą Burmistrza Strumienia;
- c) prowadzenia prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zatwierdzonych w planie finansowym jednostki;
- d) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz prowadzenia książki obiektu budowlanego.

§ 3. 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienia darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędne jest szczególne pełnomocnictwo, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

§ 4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo pisemna zgoda Burmistrza Strumienia.

§ 5. 1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków Dyrektora jednostki.

2. Pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych pracownikom jednostki lub radcom prawnym i adwokatom.

3. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania Dyrektora z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.

4. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Strumienia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Burmistrz
Anna Grygierek