

**ZARZĄDZENIE NR 2008.2023  
BURMISTRZA STRUMIENIA**

z dnia 12 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację w 2024 r. zadania własnego Gminy Strumień w zakresie  
sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r, poz. 40 z późn. zm,) oraz § 7 uchwały Nr LVII/431/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 3010 ) - **Burmistrz Strumienia**

**zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić konkurs na realizację w 2024 r. zadań własnych Gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Strumienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Anna Grygierek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2008.2023

Burmistrza Strumienia

z dnia 12 grudnia 2023 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **Burmistrz Strumienia ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2024 r. zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

#### **I. Przedmiot zgłaszanych projektów**

Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być zadania polegające na trenowaniu oraz udziale drużyn piłkarskich oraz sekcji szachowych w rozgrywkach i zawodach, mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie gminy Strumień lub zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Strumień do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

#### **II. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi:

- działania w dyscyplinie piłki nożnej kwota 209 000,00 zł.,
- działania w dyscyplinie szachów kwota 8 500,00 zł.

2. Środki zostaną wypłacone w formie dotacji przekazanej na pokrycie kosztów projektów wyłonionych w drodze konkursu.

#### **III. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów**

Zadania zgłoszone do konkursu powinny być realizowane w okresie **od 1 lutego 2024 r. do 30 listopada 2024 r.**

#### **IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie**

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na zadania z zakresu dyscypliny piłki nożnej winien przewidywać finansowy wkład własny beneficjenta w wysokości co najmniej 10 % kosztów przedsięwzięcia.

3. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

- a) realizacji programu szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego,
- c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku podmiotów zarejestrowanych w innym rejestrze niż KRS aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

b) licencję upoważniającą klub do udziału w rozgrywkach piłki nożnej lub w szachowym współzawodnictwie sportowym.

Dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez podmiot składający ofertę.

6. Burmistrz Strumienia może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie uzupełnień i sprostowań do wniosku.

7. Burmistrz Strumienia uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:

- a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
- b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

8. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski złożone po terminie oraz zawierające braki formalne nie usunięte mimo wezwania.

9. Wnioskodawca realizując projekt zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej odpowiednio „RODO” oraz ustawy o finansach publicznych realizując zadanie zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Wnioskodawca realizując projekt zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240). W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizując zadanie nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, jest on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

11. W przypadku uchwalenia w budżecie Gminy Strumień na rok 2024 r. kwoty na dotacje w wysokości niższej niż określona w projekcie budżetu stanowiącym podstawę ogłoszenia konkursu Burmistrz Strumienia zastrzega sobie prawo rozstrzygnięcia konkursu z uwzględnieniem wysokości dotacji zgodnej z uchwaloną kwotą w budżecie.

## **V. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji**

Wnioski wraz z wymienionymi załącznikami należy przesłać lub złożyć na adres Urzędu Miejskiego w Strumieniu ul. Rynek 4, 43-246 Strumień w terminie do **4 stycznia 2024 r. do godz. 15.30.**

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Strumienia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu składania wniosków poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.strumien.bip.net.pl](http://www.strumien.bip.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, zawierające informację o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

### o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

pod nazwą..... (\*jak w poz. II.1.)

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja .....
- .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację.....  
.....  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko,  
nr tel.) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
  - a) działalność statutowa nieodpłatna.....
  - b) działalność statutowa odpłatna.....
- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
  - b) przedmiot działalności gospodarczej.....

#### II. Opis projektu

1. Nazwa projektu .....

2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu) .....

3. Cel i zakładane rezultaty realizacji projektu.....

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji .....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu .....zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem) .....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

1. Zestawienie źródeł finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy) .....

**V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania .....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.....

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. ....

3. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

\* Niepotrzebne skreślić.



