

**ZARZĄDZENIE NR 669.2026
BURMISTRZA STRUMIENIA**

z dnia 7 kwietnia 2026 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Strumień dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),

**Burmistrz Strumienia
zarządza:**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Strumień dla organizacji pozarządowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Strumienia nr 875/2010 z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie *procedury udzielania przez Gminę Strumień pożyczek dla stowarzyszeń aplikujących o środki pomocowe*.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Strumienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Anna Grygierek

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Strumień dla organizacji pozarządowych

1. Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym, które mają siedzibę lub wykonują działania na terenie Gminy Strumień.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.
3. Pożyczka może zostać udzielona w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie gminy, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej organizacji.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w limicie wskazanym na dany rok w uchwale budżetowej Gminy Strumień.
6. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od kwoty przyznanego dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych na realizację projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.
7. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.
8. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
9. Pożyczka ma charakter krótkoterminowy, zawierana jest na czas określony i musi zostać w całości spłacona do końca roku budżetowego, w którym ją przyznano, czyli najpóźniej do 31 grudnia.
10. Pożyczka **nie podlega oprocentowaniu**.
11. Pożyczka udzielana jest na wniosek organizacji pozarządowej. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
12. Burmistrz udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, terminy spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór umowy pożyczki stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
 - b) aktualnego statutu Wnioskodawcy;
 - c) sprawozdania finansowego za poprzedni rok;

- d) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego;
 - e) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS;
 - f) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
 - g) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, ze źródeł spoza budżetu Gminy Strumień;
 - h) zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie weksła własnego in blanco (wzór weksła - **załącznik nr 3**) wraz z deklaracją wekslową (wzór deklaracji - **załącznik nr 4**).
14. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa i budżetu gmin, na których terenie działa.
15. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
16. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje pozarządowe powołuje się komisję w składzie:
- *Zastępca Burmistrza Strumienia,*
 - *Skarbnik Strumienia,*
 - *Sekretarz Strumienia.*
17. Do zadań Komisji, o której mowa w pkt. 1, należy:
- a) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
 - b) analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
 - c) analiza rzetelności wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa, budżetu Gminy Strumień i innych gmin, na terenie których działa dana organizacja,
 - d) ocena merytoryczna wniosku,
 - e) przedstawienie Burmistrzowi Strumienia pisemnej opinii w sprawie wniosku.
18. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki.
19. W toku prac Komisji, Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
20. Komisja pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym.
21. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Strumienia.
22. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
23. Pożyczka **podlega spłacie w całości**.
24. Pożyczka **nie podlega umorzeniu**.

25. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Strumień lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystanej pożyczki.
26. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową.
27. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
28. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w stosunku do pełnej kwoty zaległości liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
29. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
30. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów Gmina Strumień odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym.

7. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki:

TERMIN PRZEKAZANIA	KWOTA

8. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki:

ODBIORCA PRZELEWU	
NUMER RACHUNKU ODBIORCY	
BANK/ODDZIAŁ	

9. Formy zabezpieczenia pożyczki:

LP	RODZAJ ZABEZPIECZENIA
1	Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową - OBLIGATORYJNIE
2	Inne:

III. INFORMACJE O MAJĄTKU I ZOBOWIĄZANIACH

1. Posiadany majątek (nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 5 tys. zł):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Aktualne zobowiązania finansowe (kredyty, pożyczki, inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że organizacja nie posiada zaległości finansowych wobec Skarbu Państwa oraz budżetu Gminy Strumień i innych gmin, na terenie których działa.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, gwarancji, poręczenia, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Pieczętki i czytelne podpisy osób upoważnionych)

V. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI (dołączyć do wniosku):

1. Aktualny odpis z KRS (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku).
2. Aktualny statut organizacji.
3. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok.
4. Oświadczenie o regulowaniu należności wobec US i ZUS.
5. Informacja z banku o braku obciążeń na rachunku (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku).
6. Potwierdzona kopia umowy o dofinansowanie projektu.
7. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

UMOWA POŻYCZKI

NR

Zawarta w dniu [data] w Strumieniu pomiędzy:

Gminą Strumień, z siedzibą: 43-246 Strumień, Rynek 4, NIP: 548-24-34-279, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strumienia** – [Imię i Nazwisko] przy kontrasygnacie **Skarbnika Strumienia** – [Imię i Nazwisko] zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”

a

[Nazwa Organizacji Pozarządowej], z siedzibą: [Adres], wpisaną do rejestru stowarzyszeń/fundacji pod numerem KRS: [Numer KRS], NIP: [Numer NIP], reprezentowaną przez:

1. [Imię i Nazwisko] – [Funkcja]
2. [Imię i Nazwisko] – [Funkcja] zwaną dalej „**Pożyczkobiorcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie [Kwota] zł (słownie: [Kwota słownie]) na realizację zadania publicznego pn.: "[Nazwa zadania]".
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków [Nazwa instytucji zewnętrznej/Programu].

§ 2. Cel pożyczki

1. Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie pomostowe projektu wymienionego w § 1, w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych zadania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę zgodnie z jej celem i harmonogramem realizacji zadania.

§ 3. Oprocentowanie i wypłata środków

1. Pożyczka jest **nieoprocentowana**.
2. Środki zostaną przekazane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr: **[Numer konta bankowego]**.

§ 4. Termin i sposób spłaty

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie do dnia **[Data końcowa]**.
2. Spłata nastąpi jednorazowo/w ratach **[wybrać właściwe]** na rachunek Pożyczkodawcy: **[Numer konta Gminy]**.
3. O spłacie pożyczki w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkodawca dopuszcza spłatę pożyczki we wcześniejszym terminie niż określony w § 4 ust. 1.

§ 5. Zabezpieczenie zwrotu pożyczki

1. Zabezpieczeniem zwrotu pożyczki jest **weksel in blanco** wraz z deklaracją wekslową, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
2. Weksel zostaje złożony przy podpisywaniu umowy.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. Wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem.
 - b. Niedotrzymania terminów spłaty.
2. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową.
3. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnień w spłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w stosunku do pełnej kwoty zaległości liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§ 7. Inne warunki umowy

1. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli wykorzystania pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - a. dane zawarte we wniosku o pożyczkę oraz dołączone dokumenty i zaświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
 - b. nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową i że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczęć i podpis Pożyczkodawcy)

.....
(Pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania pożyczek
z budżetu Gminy Strumień dla organizacji pozarządowych

WEKSEL

Miejsce wystawienia:, dnia..... r.

Dnia roku zapłacimy **bez protestu** za ten sola weksel na zlecenie
(termin płatności)

GMINY STRUMIEŃ

.....
(remitent)

sumę słownie

płatny
(miejsce płatności weksła)

.....
Podpis wystawcy weksła

Załącznik nr 1 do umowy pożyczki nr z dnia.....

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Wystawca weksła (Pożyczkobiorca): [Nazwa Organizacji Pozarządowej] [Adres] KRS: [Numer KRS], NIP: [Numer NIP] reprezentowana przez: [Imię i Nazwisko / Funkcja]

Wekselobiorca (Pożyczkodawca): Gmina Strumień Rynek 4, 43-246 Strumień

§ 1.

W związku z zawartą w dniu [data umowy] Umową Pożyczki nr [numer], Wystawca weksła składa na ręce Wekselobiorcy weksel własny in blanco z klauzulą „**bez protestu**”, z podpisami uprawnionych reprezentantów, celem zabezpieczenia roszczeń Wekselobiorcy z tytułu:

1. Wyplaconej kwoty pożyczki w wysokości: [Kwota] zł.
2. Ewentualnych odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w spłacie.
3. Kosztów windykacji.

§ 2.

Wekselobiorca ma prawo wypełnić weksel in blanco w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez Wystawcę warunków umowy pożyczki, w szczególności nieuregulowania w terminie zobowiązań finansowych.

§ 3.

Suma, na jaką weksel zostanie wypełniony, będzie równa aktualnemu zadłużeniu Wystawcy wobec Wekselobiorcy z tytułu zawartej umowy, obejmującemu kwotę główną pożyczki oraz odsetki za opóźnienie i ewentualne koszty windykacji.

§ 4.

Wekselobiorca zawiadomi Wystawcę o wypełnieniu weksła listem poleconym na adres siedziby Wystawcy, wskazując termin i miejsce płatności weksła (nie krótszy niż 7 dni od daty wysłania zawiadomienia).

§ 5.

Wystawca weksła zobowiązuje się, do informowania Wekselobiorcy w formie pisemnej o zmianie adresu doręczeń. Zawiadomienie wysłane na powyżej wskazany adres będzie uznane za doręczone, w przypadku nie wywiązania się przez Wystawcę weksła z wyżej wymienionego obowiązku.

§ 6.

Jednocześnie wyrażamy zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksła przez Wekselobiorcę, po wygaśnięciu zobowiązań wynikających ze wskazanej w niniejszej Deklaracji Wekslowej umowy oraz nieodebrania weksła w okresie 1 miesiąca, liczonego od daty wygaśnięcia zobowiązań, został on protokolarnie zniszczony przez Wekselobiorcę.

W imieniu składającego oświadczenie:

.....
1. (Imię i nazwisko)

.....
2. (Imię i nazwisko)

.....
1. (Funkcja)

.....
2. (Funkcja)

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy weksła złożonego w mojej obecności. Tożsamość osób podpisujących została ustalona na podstawie dowodu osobistego:

1) seria nr

2) seria nr

.....
Podpis osoby upoważnionej